

1.6 ENDEREÇO DA ENTIDADE (SEDE):  
 1.7 PONTO DE REFERÊNCIA:  
 1.8 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:  
 1.9 ENDEREÇO (LOCAIS DAS ATIVIDADES):  
 1.10 PONTO DE REFERÊNCIA:  
 1.11 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:  
 1.12 E-MAIL INSTITUCIONAL:  
 1.14 SITE E/OU REDES SOCIAIS:  
 1.16 CNPJ:

MANHÃ: TARDE:

MANHÃ: TARDE:  
 1.13 TELEFONE:  
 1.15 CIM:

## 2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

2.1 TÍTULO DA PROPOSTA:  
 PREVISTAS NO EDITAL NO ITEM 12):

2.2 EIXO DA PROPOSTA (CONFORME AS DIRETRIZES

2.3 META DO PÚBLICO DIRETO:

2.4 PERÍODO DE EXECUÇÃO:  
 2.6 COORDENADOR (A) DA PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO:  
 2.8 CPF: 2.9 RG:  
 2.10 TELEFONE DO COORDENADOR (A)

2.5 PÚBLICO DESTINATÁRIO:  
 2.7 VÍNCULO:

2.11 E-MAIL DO COORDENADOR (A)

## 3. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

3.1 NOME COMPLETO:  
 3.2 ENDEREÇO RESIDENCIAL:  
 3.4 NÚMERO DE CELULAR:  
 3.6 CPF:  
 3.8 ESTADO CIVIL: 3.9 DATA DE POSSE DA ATUAL DIRETORIA:  
 3.10 PERÍODO DE VIGÊNCIA DO MANDATO:  
 3.11 E-MAILS DO DIRIGENTE:

3.3 TELEFONE RESIDENCIAL:  
 3.5 PROFISSÃO (S):  
 3.7 RG:

4. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA Apresentar de forma resumida os princípios que fundamentam a proposta e a demanda que justifica sua implantação, descrevendo a realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas. (Máximo 20 linhas).

5. OBJETIVO GERAL Contém a descrição de onde se quer chegar com as ações do projeto. (Máximo 04 linhas)  
 5.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS E AÇÕES (Devem apontar os caminhos para o alcance do objetivo geral.  
 Objetivos Específicos (limitado até três) Ações

6. METODOLOGIA Descrever a forma como serão desenvolvidas as atividades da proposta de maneira a alcançar os objetivos propostos pela ação. (Máximo 20 linhas)

## 7. PERFIL DA POPULAÇÃO ATENDIDA PELO PROJETO

7.1 Identificar o perfil geográfico do local onde serão desenvolvidas as ações (máximo 10 linhas)  
 7.2 Descrever o perfil do público destinatário (crianças, adolescentes e famílias), apontando a situação de vulnerabilidade ou violação (máximo de dez linhas)

7.3 Quantifique abaixo o número de inscritos no projeto, especificando o número crianças, adolescentes e suas famílias.

Nº de crianças	Nº de Adolescentes	Nº de Famílias	Faixa etária	Responsáveis
			Faixa etária	Responsáveis
			Condições socioeconômicas	Condições socioeconômicas
			Condições socioeconômicas	Condições socioeconômicas
			Área de intervenção e/ou Abrangência Geográfica (bairro ou RPA)	Área de intervenção e/ou Abrangência Geográfica (bairro ou RPA)
			Área de intervenção e/ou Abrangência Geográfica (bairro ou RPA)	Área de intervenção e/ou Abrangência Geográfica (bairro ou RPA)

8. TEMPO DE EXECUÇÃO Descrever no cronograma o prazo total do projeto, informando as etapas de execução das ações durante o período previsto no Edital. Definir dias, horários e local de atendimento. Incluir dentro do cronograma de atividades, caso haja receso no período de execução do Projeto.

AÇÕES	Nº DE ATENDIDOS	FAIXA ETÁRIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
DÍAS DA SEMANA	HORÁRIO		
das as			
DATA			RESULTADOS ESPERADOS

Início  
 Término

## 9. PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

(Apresentar planilhas orçamentárias com previsão de despesas e memória de cálculo)  
 Custo do cofinanciamento:

Plano de Contingência / COVID - 19

ITENS  
 MES 1  
 MES 2  
 MES 3  
 MES 4  
 MES 5  
 TOTAL

RUBRICA DE RECURSOS HUMANOS E ENCARGOS SOCIAIS (ATÉ 60% DO VALOR TOTAL DO PROJETO)

RUBRICA ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO:  
 (NÃO É PERMITIDO FRIOS, CONGELADOS E ITENS PERECÍVEIS NAS CESTAS BÁSICAS)

Cesta básica (especificar os itens):  
 Carne bovina, carne suína, frango e peixe (apenas para o fornecimento de refeições prontas);  
 Frutas e legumes (apenas para o fornecimento de refeições prontas) - (Hortifrutigranjeiro);

RUBRICA UTENSÍLIOS DE COZINHA:

Copos descartáveis;  
 Talheres descartáveis;  
 Sacola para montar cestas básicas;  
 Plástico para talheres descartáveis;  
 Guardanapos;  
 Gás de cozinha;

RUBRICA DE MATERIAL DE LIMPEZA

Material de limpeza (especificar)  
 Alcool gel e álcool 70%

RUBRICA DE HIGIENE

Fraldas infantis;  
 Lenço Umedecido  
 Absorventes higiênicos;  
 Creme dental;  
 Sabonete em barra e líquido;  
 Shampoo;  
 Cotonetes;  
 Desodorantes;

RUBRICA EPI

Luvas descartáveis  
 Máscaras descartáveis  
 Máscaras de tecido

MATERIAL DIDÁTICO

Os materiais solicitados na rubrica devem ser de acordo com a proposta;

MATERIAL DE EXPEDIENTE

Os materiais solicitados na rubrica devem ser de acordo com a proposta;

DIVULGAÇÃO INFORMATIVA COVID-19

Banner, cartazes, panfletos, folders, mídias sociais, faixas (não pode: camisa e boné)

(Obrigatório a utilização das marcas do COMDICA e do Fundo Municipal de Criança e Adolescente - FMCA - conforme Manual de Identidade visual disponibilizado no site do COMDICA - comdica.recife.pe.gov.br)

CUSTOS INDIRETOS

Celpe  
 Compesa  
 Internet  
 Telefone  
 Água Mineral

RUBRICA DE TRANSPORTE:  
 Transporte (utilitários, coletivo e/ou transportes de carga);  
 Combustível para veículo institucional,  
 Taxi e carro por aplicativo;

## 9.1. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

RUBRICA	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5
---------	-------	-------	-------	-------	-------

TOTAL DESPESAS

1.1.1 - Coord. Projeto  
 1.2.1 - Assistente Social  
 1.2.2 - Psicólogo  
 1.2.3 - Pedagogo  
 1.2.4 - Cuidador  
 1.3.1 - Aux. Administrativo  
 1.3.2 - Cozinheira  
 1.3.3 - Contador(a)  
 1.3.4 - Serviços Gerais  
 1.3.5 - Assessoria Jurídica  
 SUBTOTAL DE RH  
 2.1 - Décimo terceiro  
 2.2 - Férias  
 2.3 - Previdência Social  
 2.4 - FGTS  
 2.5 - Despesas bancárias  
 2.6 - Multa rescisória  
 2.7 - PIS

## SUBTOTAL - ENCARGOS SOCIAIS

3.1 - Itens da Cesta Básica  
 3.2 - Alimentação na instituição  
 3.2 - Gás de cozinha

## SUBTOTAL DE ALIMENTAÇÃO

3.4 - Mat. Didáticos  
 3.5 - Material para higiene / Limpeza  
 3.6 - Material de expediente

## SUBTOTAL DE MATERIAL

4.1 - Combustível  
 4.2 - Transporte (utilitários, coletivo e/ou transportes de carga);  
 Taxi e carro por aplicativo;

## SUBTOTAL DE TRANSPORTE

5.1 - Conta de luz  
 5.2 - Ct. de água + Água mineral  
 5.3 - Conta de telefone  
 5.4 - Internet

## SUBTOTAL DE CUSTOS INDIRETOS

9.1-Banners  
 9.2- Cartazes  
 9.3 - Panfletos  
 9.4-Folders  
 9.5-Faixas  
 9.6- Mídias sociais  
 9.7-Audiovisual (vídeos)  
 SUBTOTAL DE DIVULGAÇÃO  
 TOTAL DE DESPESAS

9.2 RECURSOS HUMANOS Conter o quadro de pessoal atuante na execução do atendimento, anexando de forma vinculativa os currículos dos profissionais: educadores, técnicos, equipe de apoio e/ou voluntários, especificando: nome, formação, funções, vínculo, valor da remuneração, carga horária, dias e horários de atendimento/expediente.

## EQUIPE

TÉCNICA	QUALIFICAÇÃO FUNÇÃO NO PROJETO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
(Dias e horários)	SALÁRIO (VALOR UNITÁRIO)	TIPO DE VÍNCULO CUSTO MENSAL COM ENCARGOS
SOCIAIS	TOTAL A SER PAGO	

EQUIPE DE APOIO AO PROJETO

## 10. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO

Descrever as formas de divulgação que serão empregadas, indicando as peças que serão utilizadas (folders, cartazes, banners, panfletos, faixas, mídias sociais e vídeos); o veículo (jornal, TV, rádio, Internet, redes sociais, carro de som, entre outros) e as respectivas dimensões. É importante também considerar o local onde será inserida as logomarcas do COMDICA e FMCA, respeitando o formato (horizontal ou vertical), dimensão e posição (parte superior ou inferior e centro), conforme o Manual de Identidade Visual do COMDICA. A inserção da logomarca de outros incentivadores ainda é possível desde que sejam indicadas as dimensões, posições onde serão inseridas e a proporção em relação a marca do COMDICA e FMCA. Caso a estratégia de divulgação do projeto tenha uma imagem própria, o plano deve conter ainda a versão preliminar da referida marca que será utilizada pela instituição.

## PLANO BÁSICO DE COMUNICAÇÃO

Peça de divulgação	Veículo de divulgação	PROJETO FMCA Nº	Tamanho / duração peça	Logomarca COMDICA:
Formato/				
Dimensão/				
posição	Logomarca outro incentivador:			
Dimensão/				
Posição	Visualização da marca do projeto			
Dimensão/				
Posição da versão preliminar				

11. Cronograma de atividades virtuais realizadas pelo projeto em sequência lógica e cronológica, com carga horária semanal e público participante por quantitativo e faixa etária;

Atividades	No de atendidos	Faixa etária	Carga horária semanal	Horário
De _a_ h	Dia da semana	Data	Resultados Esperados	Início

Término

a. Parcerias: Relação total dos parceiros estabelecidos pela entidade e identificando as suas atribuições específicas para a execução do projeto (tempo, financeiro, recursos materiais, espaço físico, recursos humanos, etc.); Na identificação deverá conter: Nome completo/sigla, CNPJ, endereço completo, telefones, endereço eletrônico, cópia da declaração/instrumento vinculador do parceiro;

PARCEIROS (DADOS)

TIPOS DE ARTICULAÇÃO

b. Formas de interação com a família e com a comunidade De acordo com os parâmetros estabelecidos no Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária e o Plano Nacional da Primeira Infância, atentando para as normativas específicas conforme cada Eixo de atendimento;

Atividades	No de famílias	Carga horária mensal	Dias da semana
Horário			
De _a_ h	Data	Resultados Esperados	Início
			Término

c. Formas de interlocução com os eixos do SGD Sistema de Garantia de Direitos na/o (promoção, defesa e cont-  
 role social); (Máximo de 10 linhas)

Assinatura do Representante Legal da Entidade de Atendimento

Assinatura do Presidente do COMDICA  
 Assinatura da Coordenação da Instituição /Projetos

## ANEXO III

### MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

OBS: USAR PAPEL TIMBRADO DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE  
 Eu, (nome e qualificação), gestor da instituição (nome e identificação completa) comprometo-me a utilizar os recursos repassados pelo FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMCA de Recife/PE estritamente na execução do Termo pactuado, conforme plano de aplicação disposto no plano de trabalho.

Dessa forma, para que reste mais transparência na utilização dos recursos a serem repassados, comprometo-me a manter a Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_ até o final da execução da proposta.  
 Recife/PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(nome)  
 Presidente da Instituição (nome)

### RESOLUÇÃO COMDICA Nº 027/2021

O Conselho Municipal de Promoção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICA, no uso de suas atribuições, que lhe foram conferidas pelo Art. 4º, inciso IV da Lei Municipal 15.604 de 19 e 20.02.92 e da Lei nº 17.884 de 12.07.2013 que trata de suas alterações, e após deliberação AD REFERENDUM da sua Coordenação Colegiada que a esta Resolução subscreve.

R E S O L V E:  
 Publicar a recomposição das Comissões Temáticas conforme Regimento Interno deste Conselho, eleita em reunião plenária ordinária do dia 30/03/2021.

### COMISSÃO SOCIOEDUCACIONAL

(Representante Governamental)  
 - ANA CRISTINA B. CAVALCANTI AVELLAR (Secretaria de Educação)  
 - ROSANGELA AIRES FONTES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)  
 - AUXILIADORA MARIA PIRES SIQUEIRA DA CUNHA (Gabinete do Prefeito)

**(Representante Não-Governamental)**

- MARIA DE LOURDES DE SOUSA (Casa Menina Mulher - CMM)
- HEMI MONIQUE VILAS BOAS DE ANDRADE (Centro de Integração Empresa Escola de Pernambuco - C.I.E.E)
- ALDENISE COELHO DE SOUZA (Lar Presbiteriano Vale do Senhor)

**COMISSÃO JURÍDICA****(Representante Governamental)**

- EDUARDO PAYSAN GOMES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)
- CARLOS ANDRÉ MAGALHÃES MELO (Procuradoria Geral do Município)
- ROSSANA TENÓRIO CAVALCANTI (Secretaria de Educação)
- RENATA VANESSA BARBOSA LIMA (Secretaria de Turismo e Lazer)

**(Representante Não-Governamental)**

- ROMERO JOSE DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)
- ARMINDO NASCIMENTO PESSOA (Lar Presbiteriano Vale do Senhor)
- MARIA DE LOURDES DE SOUSA (Casa Menina Mulher)

**COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE****(Representante Governamental)**

- EDUARDO PAYSAN GOMES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)
- MARIA DO SOCORRO DA CONCEIÇÃO MOURA PESSOA (Sec. De Finanças)
- AUXILIADORA MARIA PIRES SIQUEIRA DA CUNHA (Gabinete do Prefeito)

**(Representante Não-Governamental)**

- CATARINA DE SANTANA SILVA (Fundação Fé e Alegria do Brasil)
- MARIA DE FÁTIMA LIRA MENEZES (Associação de Pais, Amigos e Pessoas com Deficiência de Funcionários do Banco do Brasil e da Comunidade - APABB)
- MARIA DE LOURDES DE SOUSA (Casa Menina Mulher)

**COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS****(Representante Governamental)**

- PAULO GERMANO FRIAS (Secretaria de Saúde)
- MARCIA DE SOUZA COSTA MELO (Gabinete do Prefeito)
- AUXILIADORA MARIA PIRES SIQUEIRA DA CUNHA (Gabinete do Prefeito)
- FABIOLA MARIA SANTIAGO DE FARIAS (Procuradoria Geral do Município)

**(Representante Não-Governamental)**

- BARBARA ELIAS DE SOUZA CABRAL (Escola Dom Bosco - Inspetoria Salesiana do Nordeste do Brasil)
- ELAINE FRANÇA DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)
- CATARINA DE SANTANA SILVA (Fundação Fé e Alegria do Brasil)
- GENESIA CRISTINA OLIVEIRA DOS SANTOS (Associação de Pais, Amigos e Pessoas com Deficiência de Funcionários do Banco do Brasil e da Comunidade - APABB)

**COMISSÃO DE FORMAÇÃO E MOBILIZAÇÃO (COMUNICAÇÃO)****(Representante Governamental)**

- EDUARDO PAYSAN GOMES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)
- RENATA VANESSA BARBOSA LIMA (Sec. De Turismo e Lazer)
- JACQUELINE SATURNINO VIEIRA (Sec. Executiva de Juventude)
- JACQUELINE SOARES DE VASCONCELOS (Sec. de Esporte)

**(Representante Não-Governamental)**

- ELAINE FRANÇA DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)
- ILKA LIRA BRITO (Escola Dom Bosco - Inspetoria Salesiana do Nordeste do Brasil)
- AMANDA CAROLINA OLIVEIRA (Fundação Fé e Alegria do Brasil)
- LUIZ CARLOS DE ANGELIS (Casa Menina Mulher - CMM)

**COMISSÃO DE MONITAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA****(Representante Governamental)**

- PAULO GERMANO FRIAS (Secretaria de Saúde)
- EDUARDO PAYSAN GOMES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)
- ANA CRISTINA B. CAVALCANTI AVELLAR (Secretaria de Educação)
- CLÁUDIA SOARES MAGALHÃES RIBEIRO FREITAS (Secretaria de Saúde)

**(Representante Não-Governamental)**

- HEMI MONIQUE VILAS BOAS DE ANDRADE (Centro de Integração Empresa Escola de Pernambuco - C.I.E.E)
- KÁTIA SIMONE ALVES PINTOR (Centro Dom Helder Câmara de Estudos e Ação Social - CENDHEC)
- MARIA DE LOURDES DE SOUSA (Casa Menina Mulher)

**COMISSÃO DE REVISÃO E ALTERAÇÃO DA LEI E DO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO TUTELAR****(Representante Governamental)**

- AUXILIADORA MARIA PIRES SIQUEIRA DA CUNHA (Gabinete do Prefeito)
- EDUARDO PAYSAN GOMES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)
- CARLOS ANDRÉ MAGALHÃES MELO (PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO)

**(Representante Não-Governamental)**

- LUIZ CARLOS DE ANGELIS (Casa Menina Mulher - CMM)
- KÁTIA SIMONE ALVES PINTOR (Centro Dom Helder Câmara de Estudos e Ação Social - CENDHEC)
- ROMERO JOSE DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)

**COMISSÃO DE REVISÃO E ALTERAÇÃO DA LEI DE CRIAÇÃO E DO REGIMENTO INTERNO DO COMDICA E DA LEI DO FMCA****(Representante Governamental)**

- EDUARDO PAYSAN GOMES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)
- CARLOS ANDRÉ MAGALHÃES MELO (PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO)
- ROSSANA TENÓRIO CAVALCANTI (Secretaria de Educação)
- FABIOLA MARIA SANTIAGO DE FARIAS (Procuradoria Geral do Município)
- AUXILIADORA MARIA PIRES SIQUEIRA DA CUNHA (Gabinete do Prefeito)

**(Representante Não-Governamental)**

- ROMERO JOSE DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)
- CATARINA DE SANTANA SILVA (Fundação Fé e Alegria do Brasil)
- MARIA DE LOURDES DE SOUSA (Casa Menina Mulher)
- LUIZ CARLOS DE ANGELIS (Casa Menina Mulher)
- KÁTIA SIMONE ALVES PINTOR (Centro Dom Helder Câmara de Estudos e Ação Social - CENDHEC)

**COMISSÃO DO SIMASE**

- ROMERO JOSE DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)
- MARCIA DE SOUZA COSTA MELO (Gabinete do Prefeito)

**GRUPO DE TRABALHO DE PROTEÇÃO A VIDA**

- TELMA MUNIZ SOARES BARBOSA (Centro de Integração Empresa Escola de Pernambuco - C.I.E.E)
- ROMERO JOSE DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)
- AUXILIADORA MARIA PIRES SIQUEIRA DA CUNHA (Gabinete do Prefeito)
- EDUARDO PAYSAN GOMES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)

**GRUPO DE TRABALHO DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RUA**

- CLÁUDIA SOARES MAGALHÃES RIBEIRO FREITAS (Secretaria de Saúde)
- PAULO GERMANO FRIAS (Secretaria de Saúde)
- AUXILIADORA MARIA PIRES SIQUEIRA DA CUNHA (Gabinete do Prefeito)
- ELAINE FRANÇA DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)
- ARMINDO NASCIMENTO PESSOA (Lar Presbiteriano Vale do Senhor)

**COMITÊ MUNICIPAL DE GESTÃO COLEGIADA DA REDE DE CUIDADO E PROTEÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE VÍTIMAS OU TESTEMUNHAS DE VIOLÊNCIA**

- HEMI MONIQUE VILAS BOAS DE ANDRADE (Centro de Integração Empresa Escola de Pernambuco - C.I.E.E)
- CATARINA DE SANTANA SILVA (Fundação Fé e Alegria do Brasil)
- ELAINE FRANÇA DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)
- EDUARDO PAYSAN GOMES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)
- ROSSANA TENÓRIO CAVALCANTI (Secretaria de Educação)
- PAULO GERMANO FRIAS (Secretaria de Saúde)

**REPRESENTAÇÃO AO CONSELHO DE ÉTICA E DISCIPLINA DOS CONSELHOS TUTELARES DO RECIFE - CEDIS**

- LUIZ CARLOS DE ANGELIS - (Casa Menina Mulher - não governamental)
- EDUARDO PAYSAN GOMES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)

**COMISSÃO DE SELEÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - MROSC****(Representante Governamental)**

- ROSANGELA AIRES FONTES (Sec. Desenvolvimento Social, Direitos Humanos, Juventude e Políticas Sobre Drogas)
- MARCIA DE SOUZA COSTA MELO (Gabinete do Prefeito)

**(Representante Não-Governamental)**

- ROMERO JOSE DA SILVA (Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP)
- ARMINDO NASCIMENTO PESSOA (Lar Presbiteriano Vale do Senhor)

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Recife, 09 de junho de 2021

**EDUARDO PAYSAN GOMES**  
Presidente do COMDICA

**ERRATA Nº. 001/2021 - COMDICA da Resolução nº 016 / 017 e 025/2021**

O Conselho Municipal de Defesa e Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICA, no uso de suas atribuições e tendo em vista as disposições contidas na Lei Federal nº 8.069/90 e nas Leis Municipais nºs 15.604/92, 16.776/02, 17.175/06, 17.533/09 e 17.959/14, bem como o disposto no artigo 4º, inciso X, do seu Regimento Interno faz as seguintes retificações nas Resoluções nº 016/2021 e 017/2021 publicada no D.O.M de 29/04/2021 e nº 025/2021 - COMDICA, publicada no Diário Oficial do Município de 05/06/2021.

Onde se lê: O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e Adolescente - COMDICA da Cidade do Recife, no uso de suas atribuições, que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 15.604 de 18 de fevereiro de 1992, leia-se O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e Adolescente - COMDICA da Cidade do Recife, no uso de suas atribuições, que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 15.604 de 18 de fevereiro de 1992.

Esta Errata entra em vigor na data de sua publicação.

Recife, 09 de Junho de 2021

**Eduardo Paysan Gomes**  
Presidente do COMDICA

**ERRATA Nº. 002/2021 - COMDICA da Resolução nº 022/2021**

O Conselho Municipal de Defesa e Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICA, no uso de suas atribuições e tendo em vista as disposições contidas na Lei Federal nº 8.069/90 e nas Leis Municipais nºs 15.604/92, 16.776/02, 17.175/06, 17.533/09 e 17.959/14, bem como o disposto no artigo 4º, inciso X, do seu Regimento Interno faz as seguintes retificações na Resolução nº 022/2021 - COMDICA, publicada no Diário Oficial do Município de 29/05/2021.

Onde se lê: Curso de Atendente de Lanchonete - CBO - 36629

Nº de inscrição no COMDICA - 080521

Leia-se : Curso de Atendente de Lanchonete - CBO - 5134-35

Nº de inscrição no COMDICA - 080521

Esta Errata entra em vigor na data de sua publicação.

Recife, 09 de Junho de 2021

**Eduardo Paysan Gomes**  
Presidente do COMDICA

**Secretaria de Habitação**

Secretária **MARIA EDUARDA MEDICIS MARANHÃO DE QUEIROZ CAMPOS**

**PORTARIA Nº 021 DE 08 DE JUNHO DE 2021**

A Secretária de Habitação do Recife, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º Dispensar a pessoa abaixo da atribuição de Gerenciador na operação do Sistema da unidade jurisdicionada da Secretaria de Habitação, na operação do sistema: Gerenciador do Sistema de Cadastro de Unidade Jurisdicionadas.

- Nome: LUCIA HELENA FERRAZ CORDEIRO

- CARGO: Chefe do Setor Administrativo

- Matrícula: 91.234-9

- E-MAIL FUNCIONAL: lucia.ferraz@recife.pe.gov.br

- Tipo de vínculo: Cargo Comissionado

Art. 2º Designar a pessoa abaixo qualificada como "Gerenciador Master" da unidade jurisdicionada da Secretaria de Habitação.

- NOME: JOSÉ NILDO TIBÚRCIO DA SILVA

- CARGO: Gestor Administrativo Financeiro

- Matrícula: 89.790-5

- CPF Nº 318.201.744-68

- E-mail: nildo@recife.pe.gov.br

- Tipo de vínculo: Servidor Público

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 022 DE 08 DE JUNHO DE 2021**

A Secretária de Habitação do Recife, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º Dispensar a pessoa abaixo da atribuição de "Gerenciador Master" da unidade jurisdicionada do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social do Recife - FNHS, na operação do sistema: Cadastro de Unidade Jurisdicionadas (Cadastro de UJ).

- NOME: LUCIA HELENA FERRAZ CORDEIRO

- CARGO: Chefe do Setor Administrativo

- CPF Nº 252.538.244-72

- E-mail: lucia.ferraz@recife.pe.gov.br

- Tipo de vínculo: Cargo Comissionado

Art. 2º Designar a pessoa abaixo qualificada como "Gerenciador Master" da unidade jurisdicionada do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social do Recife - FNHS, na operação do seguinte sistema: Cadastro de Unidade Jurisdicionadas (Cadastro de UJ).

- NOME: JOSÉ NILDO TIBÚRCIO DA SILVA

- CARGO: Gestor Administrativo Financeiro

- CPF Nº 318.201.744-68

- E-mail: nildo@recife.pe.gov.br

- Tipo de vínculo: Servidor Público

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 023 DE 08 DE JUNHO DE 2021**

A Secretária de Habitação do Recife, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Artigo 115, parágrafo único, Inciso III da Lei nº 14.512 de fevereiro e 1983:

R E S O L V E:

Art. 1º Dispensar a pessoa abaixo da atribuição de ordenador de despesas desta Secretaria, com as cautelas da Lei.

- Nome: LUCIA HELENA FERRAZ CORDEIRO

- CARGO: Chefe do Setor Administrativo

- Matrícula: 91.234-9

- E-MAIL FUNCIONAL: lucia.ferraz@recife.pe.gov.br

- Tipo de vínculo: Cargo Comissionado

Art. 2º Delegar competência as pessoas abaixo qualificadas como Ordenadores de despesas, com a atribuição de autorizar e ordenar despesas, assinar empenhos, pagamentos e movimentar contas bancárias no âmbito desta Secretaria:

- NOME: JOSÉ NILDO TIBÚRCIO DA SILVA

- CARGO: Gestor Administrativo Financeiro

- Matrícula: 89.790-5

- CPF Nº 318.201.744-68

- E-mail: nildo@recife.pe.gov.br

- Tipo de vínculo: Servidor Público

- NOME: JOSÉ EDUARDO SILVA ARDITO

- CARGO: Gerente Geral de Habitação

- Matrícula: 114.110-4

- CPF Nº 552.668.278-15

- E-mail: eduardo.ardito@recife.pe.gov.br

- Tipo de vínculo: Cargo Comissionado

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 024 DE 08 DE JUNHO DE 2021**

A Secretária de Habitação do Recife, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

Art. 1º Delegar poderes ao servidor abaixo relacionado para liquidar despesas relativas à Secretaria de Habitação.

**NOME**

JOSÉ NILDO TIBÚRCIO DA SILVA

**CPF**

318.201.744-68

**CARGO**

Gestor Administrativo Financeiro

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Recife, 08 de Junho de 2021.

**MARIA EDUARDA MEDICIS M. DE QUEIROZ CAMPOS**

Secretária de Habitação

**PORTARIA Nº 025 DE 09 DE JUNHO DE 2021**

A Secretária de Habitação do Recife, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de cumprimento às determinações da Lei de Acesso à Informação - LAI,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar JOSÉ NILDO TIBÚRCIO DA SILVA, matrícula nº 89.790-5, CPF nº 318.201.744-68, para exercer a função TITULAR da autoridade de transparência ativa, no âmbito desta Secretaria de Habitação, em substituição de LUCIA HELENA FERRAZ CORDEIRO, matrícula nº 91.234-9.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Recife, 09 de Junho de 2021.

**MARIA EDUARDA MEDICIS M. DE QUEIROZ CAMPOS**

Secretária de Habitação